Tema: Revisión de pruebas del funcionamiento servicio de interoperabilidad con LBV.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Laboratorio de Salud Pública	Contrato No. 313127 de 2021 Adquisición del Sistema de Información para la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública

Objetivo	Fecha: 09–08-2023			
REVISIÓN DE PRUEBAS DEL FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE INTEROPERABILIDAD CON LBV.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro () Seguimiento Contractual		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar:			
	Hora Inicio: 2:30 p.m Hora Fin: 3:00 p.m			
	Notas por: YULY RAMÍREZ – DCA TECHNOLOGY			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Temas tratados – Comentarios:
  - Se da un resumen por parte del equipo de SDS:
    - ✓ Se ajustó los campos de Número de Acta y Número de Radicado se encuentran en productivo.
    - ✓ Se realizarán pruebas por parte de SDS y validarán que los Establecimientos en SISVEA capten la información que envía SDS.
    - ✓ De 1 a 2 semanas se pretende obtener todos los resultados con pruebas.
  - Se indica por parte de DCA y corrobora SDS, que la información de Dirección y Sede están en el ambiente de calidad. Previamente se realizaron pruebas exitosas para los campos Número de Acta y Número de Radicado.
  - Se propone por parte de la Ing. Lorena Neuta (SDS) realizar Pruebas en el ambiente de calidad para el viernes 11 de agosto de 2023 en conjunto con el Ing. Jonathan Pérez (DCA) del funcionamiento correcto de Dirección y Sede.
  - Una vez estén todos los campos probados en calidad, la próxima semana a partir del lunes 14 de agosto se realizará la prueba general con todo lo nuevo creado. Esta prueba se realizará en Productivo. Para el miércoles 16 de agosto de 2023 se retroalimentará todo lo realizado, en la reunión semanal programada.
  - Se indica por parte de SDS que las pruebas en productivo se realizarán una vez se entregue información por parte del personal de laboratorio de SDS. Indican se mantendrán reuniones internas en SDS con la Dra. Sandra Gómez.

- Temas pendientes:
  - Pruebas en el ambiente de calidad por parte de DCA y SDS de los campos Dirección y Sede. Se realizará el viernes 11 de agosto de 2023.
  - Pruebas en productivo por el equipo de SDS.
- Acuerdos:
  - Reunión el miércoles 14 de agosto a las 2:30 pm.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yuly Paola Ramírez Ramos	yramirez@dcatech.com		DCA Technology	
2	María Alejandra Bohórquez Ayala	mbohorquez@dcatech.com		DCA Technology	
3	Guillermo Quintero Corredor	gquintero@dcatech.com		DCA Technology	
4	Jonathan Pérez	jperez@dcatech.com		DCA Technology	
5	Lorena Maritza, Neuta Palacio	lmneuta@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
6	Lady Katherine Torres Aguirre	lktorres@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
7	Fanny Lucía Higuera Pérez	flhiguera@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
8	Libia Ramírez Garzón	ljramirez@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
9	Diana Patricia Castro Aguilar	dpcastro@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
10	Erick Fabian Torres Aguirre	eftorres@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	

11	Jesús David Ávila Rodriguez	jdavila@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
12	Luz Dary Sierra Mariño	ldsierra@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Link de Grabación de la Reunión:

https://dcatechn-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mbohorquez_dcatech_com/EZpVOE7bxrlDtnvMP3kyrQQB_UMLzjbLicwBllVcmXcKYg